Қазақстан Республикасы

Үкіметінің 2025 жылғы « » № қаулысына 8-қосымша

Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері мен «Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері мемлекеттік гранттар беру қағидаларына   
8-қосымша

Нысан

**Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері мен «бір ауыл – бір өнім»**

**бағдарламасының финалистері үшін мемлекеттік гранттар берудің үлгілік шарты**

Осы 2021 – 2025 жылдарға арналған кәсіпкерлікті дамыту жөніндегі ұлттық жоба шеңберінде жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік гранттар беру шарты (бұдан әрі – Шарт) мыналардың:

1) «Өңірлік үйлестіруші» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ және

2) «Қаржы агенттігі»: «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_және

3) Кәсіпкер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бірлесіп «Тараптар», ал әрқайсысы жеке алғанда «Тарап» не жоғарыда көрсетілгендей аталатындар арасында:

«Жеке кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдаудың кейбір шаралары туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 17 қыркүйектегі № 754 қаулысымен бекітілген әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері мен «Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасының финалистері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидаларына сәйкес «Тараптар», ал әрқайсысы жеке «Тарап» деп аталатын не жоғарыда көрсетілгендей бірлесіп «Тараптар» бұдан әрі Шарттың мәтіні бойынша мемлекеттік гранттар беру қағидалары деп аталады.

1. **Терминдер мен анықтамалар**

1. Осы Шартта пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында айқындалған.

**2. Шарттың мәні**

2. Осы Шарттың талаптары бойынша өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде бизнес-жобаларды іске асыруға оның кәсіпкерлік қызметін қолдау үшін грант ұсынады, өз кезегінде, кәсіпкер грантты осы Шартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бизнес-жобаның іс-шаралар жоспарын іске асыруға пайдалануға міндеттенеді..

**3. Шарттың қолданылу мерзімі**

3. Шарт субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде ЭЦҚ пайдалана отырып, Тараптардың соңғысы оған қол қойған сәттен бастап күшіне енеді. Бұл ретте осы шарттың жасалған күні соңғы тараптың ЭЦҚ-мен қол қойған күнімен айқындалады және олар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

**4. Гранттың мөлшері мен беру тәртібі**

4. Шарт бойынша берілетін грант мөлшері \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) теңгені құрайды.

5. Грант беру осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (он) жұмыс күні ішінде кәсіпкердің ағымдағы шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүзеге асырылады.

6. Осы Шартта белгіленген талаптарға сәйкес осы Шарт бұзылған жағдайда өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге ақша қаражатын аударуды жүзеге асырмайды.

**5. Грантты пайдалану тәртібі, мерзімдері мен шарттары**

7. Кәсіпкер грант қаражатын бизнес-жоба іс-шараларының жоспарына сәйкес пайдаланады.

8. Шарт бойынша кәсіпкерге аударылған ақшалай қаражат кәсіпкердің бизнес-жобасын іске асырумен байланысты нысаналы мақсатқа ие. Берілген гранттың нысаналы пайдаланылуын бақылауды қаржы агенттігі жүзеге асырады.

9. Грант қаражаты есебінен сатып алынған немесе алынған барлық мүлік кәсіпкердің бизнес-жобасының мақсаттарына сәйкес, ал бизнес-жоба аяқталғаннан кейін кәсіпкердің кәсіпкерлік қызметті жүргізуіне пайдаланылуы тиіс.

**6. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

10. Шарттың қолданылуы шеңберінде өңірлік үйлестіруші:

1) кәсіпкерге осы Шартта көзделген тәртіппен грант беруге;

2) осы Шартқа сәйкес кәсіпкерлердің бизнес-жобаның іс-шараларын орындауы және қаржы қаражатын пайдалануы туралы қаржы агенттігінің жазбаша есебін қабылдауға;

3) осы Шартта көзделген жағдайларда Шарттың мерзімінен бұрын бұзылуы туралы кәсіпкерге хабарлауға міндеттенеді.

11. Шарттың қолданылуы шеңберінде өңірлік үйлестіруші:

1) Шартта және Қазақстан Республикасының азаматтық, салықтық және қылмыстық заңнамасында көзделген жағдайларда кәсіпкерге грант қаражатын беруден бас тартуға;

2) мониторинг нәтижелерін одан әрі конкурстық комиссияның қарауына одан шығару үшін пайдаланылмаған қаражатты қайтаруды талап етуге;

3) нысаналы мақсаты бойынша пайдаланылмаған қаражаттың қайтарылуын талап етуге құқылы.

12. Шарттың қолданылуы шеңберінде қаржы агенттігі:

1) кәсіпкерден Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауды және грантты пайдалануда анықталған кемшіліктерді жоюды талап етуге;

2) гранттың игерілуіне және нысаналы пайдаланылуна мониторинг, қаржы агенттігі бекіткен мониторинг жүргізу жоспарына сәйкес бизнес-жобаларының орындалуы бойынша кәсіпкерлер қызметінің мониторингін, кәсіпкердің Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының шарттарын орындауына, сондай-ақ кәсіпкердің осы Шарттың талаптарын сақтауына, оның ішінде қаржы агенттігі өкілдерінің кәсіпкерге бизнес-жобаны іске асыру орнына баруы арқылы мониторинг жүргізуге құқылы. Мониторинг жүргізудің тәртібі мен мерзімдері кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Ұлттық жоба шеңберінде іске асырылатын жобаларға мониторинг жүргізу қағидаларымен, сондай-ақ қаржы агенттігінің ішкі құжаттарымен реттеледі;

3) кәсіпкерден Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын растайтын материалдарды/құжаттарды талап етуге құқылы.

13. Шарттың қолданылуы шеңберінде кәсіпкер:

1) бизнес-жобаны іске асыру үшін іс-шараларды уақтылы және тиісінше жүргізуге;

2) қаржы агенттігінің талабы бойынша грантты пайдалану кезінде анықталған кемшіліктерді дереу жоюға;

3) қаржы агенттігінің талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын растайтын материалдарды құжаттарды және жазбаша түсініктемелерді қаржы агенттігінің жазбаша талабын алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде беруге;

4) қаржы агенттігі сұратқан ақпаратты мұндай сұрау салу алынған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынуға;

5) қаржы агенттігін Шартты орындауға байланысты құжаттармен кедергісіз уақтылы қамтамасыз етуге;

6) тиісті шешім қабылданған күні осы Шартқа сәйкес тағайындалған жауапты тұлғаның ауысуы туралы қаржы агенттігін хабардар етуге;

7) грантты нысаналы бағыт бойынша ғана пайдалануға;

8) жеке тұлғадан автокөлік сатып алу жағдайларын қоспағанда, кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелген контрагенттің шотына қаражат аудару арқылы, грантты қолма қол ақшасыз есеп айырысумен игеруді жүзеге асыруға;

9) кемінде \_\_\_\_ адамға жаңа жұмыс орындарын құруды қамтамасыз етуге;

10) өңірлік үйлестірушіге Шарттың қолданылу мерзімі ішінде барлық деңгейдегі бюджеттерге немесе мемлекеттік бюджеттен тыс қорларға төлемдер бойынша берешектің жоқтығына кепілдік беруге;

11) Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін өңірлік үйлестірушіге грант қаражатының пайдаланылмаған бір бөлігін тиісті талапты алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қайтаруға;

12) грант қаражаты алынған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде бизнес-жобаны іске асыруға жұмсалатын шығыстарды бірлесіп қаржыландыруды қамтамасыз етуге және бизнес-жобаны іске асыруға берілетін грант сомасының кемінде 20 %-ы (жийырма пайызы) мөлшерінде соманы жолдауға;

13) қаржы агенттігінің мониторинг жүргізуі кезінде қаржы агенттігіне жәрдем көрсетуге, қаржы агенттігінің жазбаша сұрауында белгіленген мерзімде мониторинг жүргізу үшін қажетті құжаттарды қаржы агенттігіне ұсынуға, сондай-ақ қаржы агенттігінің өкілдеріне көшпелі мониторингілеуді жүзеге асыру кезінде бизнес-жобаның іске асырылу орнына кедергісіз қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

14) берілген мемлекеттік гранттардың мониторингін жүргізу мақсатында Қаржы агенттігіне Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінен Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салық құпиясы болып табылатын мынадай мәліметтерді алуға келісім беруге өтініш беру:

қаржы агенттігінің кірістің өсу серпінін айқындау үшін кәсіпкердің кірістері;

қаржы агенттігінің жұмыс орындарының орташа жылдық санының өсуін айқындауы үшін кәсіпкер жұмыскерлерінің саны;

қаржы агенттігінің бюджетке төленген салықтардың ұлғаю серпінін айқындауы үшін кәсіпкердің төлеген салықтарының сомасы туралы мәліметтерді қаржы агенттігіне ұсынуға келісімге өтініш беруге.

15) кәсіпкер Шартқа 2 және 3-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша жасаған бизнес – жоба іс-шараларының орындалуы және қаржы қаражатының пайдаланылуы туралы жазбаша есептерді (бұдан әрі-жазбаша есептер) Қаржы агенттігіне ұсыну, атап айтқанда:

20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғандағы кезеңде ағымдағы есепті беруге.

14. Шарттың қолданылуы шеңберінде кәсіпкер:

1) өңірлік үйлестірушіден Шарт бойынша міндеттемелердің тиісінше орындалуын талап етуге;

2) грант қаражатының ағымдағы шотқа уақтылы аударылуын талап етуге құқылы.

15.  Бизнес-жобаның уақтылы және тиісті іске асырылуын және грант қаражатының мақсатты пайдаланылуын растау мақсатында кәсіпкер ұсынатын жазбаша есептерге бизнес-жобаны іске асыру шеңберінде көзделген іс-шаралардың/мақсаттардың орындалуын, оның ішінде әрбір шаруашылық операциясының мазмұнын толық көлемде көрсететін құжаттар қоса беріледі. Бұл ретте, қоса берілетін құжаттар деректемелерді (нөмірі мен күнін) қамтиды, сондай-ақ ол тігілген, нөмірленген, оған басшысының, бухгалтердің (болған жағдайда) және кәсіпкердің жауапты тұлғасының қолы қойылған, оның мөрімен (болған жағдайда) расталған болуы тиіс.

16. Гранттың пайдаланылуының қорытындылары бойынша өңірлік үйлестіруші, қаржы агенттігі және Кәсіпкер осы Шартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша грант беру туралы шартқа гранттың пайдаланылу актісіне қол қояды.

**7. Тараптардың жауапкершілігі**

17. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы азаматтық заңнамасына сәйкес жауапты болады.

18. Кәсіпкер Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындамаған, грант қаражатын мақсатты пайдаланбаған, жазбаша есептерді және (немесе) жазбаша есепке қоса берілетін құжаттарды, Шарт бойынша міндеттемелердің орындалғанын растайтын ақпаратты/материалдарды ұсынбаған, уақтылы ұсынбаған, толық көлемде ұсынбаған және (немесе) тиісінше ресімделмеген түрде ұсынған кезде Шарт талаптарын өзгеше бұзған, , грантты пайдаланудың анықталған кемшіліктерін дереу жоюдан бас тартқан не жалтарған немесе қаржы агенттігіне жалған мәліметтерді ұсынған жағдайларда қаржы агенттігі конкурстық комиссияға және өңірлік үйлестірушіге Шартты мерзімінен бұрын бұзу туралы және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген тәртіппен грантты беруден бас тарту/пайдаланылмаған қаражатты қайтаруды талап ету туралы ұсыныспен жүгінуге құқылы.

Шартты бұзу және грант қаражатын қайтару туралы шешімді конкурстық комиссия қабылдайды.

19. Конкурстық комиссияның шешімі негізінде Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі грант қаражатын қайтару бойынша жұмыс жүргізеді.

20. Шарт Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген тәртіппен конкурстық комиссия тиісті шешім қабылдаған күннен бастап бұзылған болып саналады, өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге және қаржы агенттігіне конкурстық комиссия шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде міндетті түрде хабарлауға тиіс.

21. Тараптар еңсерілмейтін күш жағдайлары (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары, форс-мажорлық жағдайлар), яғни төтенше және ырық бермейтін жағдайлар туындаған кезде Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күш жағдайлары салдарынан өз міндеттемелерін орындамайтын Тарап басқа Тарапты кедергілер және оның Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға әсері туралы дереу хабардар етеді.

**8. Дауларды шешу тәртібі**

22. Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасында келіссөздер арқылы шешіледі.

23. 10 (он) жұмыс күні ішінде келіссөздер жолымен келісімге қол жеткізілмеген жағдайда Тараптар арасындағы дау Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес шешілуге жатады.

**9. Шарттың өзге де талаптары**

24. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар конкурстық комиссияның шешімі негізінде субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде қосымша келісім нысанында электрондық түрде ресімделеді және оған Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қояды.

25. Кәсіпкер өзінің пошталық және банктік деректемелерінің өзгергені туралы осындай өзгеріс болған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі мен қаржы агенттігін хабардар етуге міндеттенеді.

26. Осы Шартқа қол қою арқылы кәсіпкер Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында көзделген негізгі талаптармен және тыйымдармен танысқанын және осы Шартқа 5-қосымшада көрсетілген кәсіпкерге арналған жадынамамен танысқанын растайды.

27. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін қазақ және орыс тілдерінде 3 (үш) бірдей данада 1 (бір) данадан қазақ және орыс тілдерінде жасалды, олардың әрқайсысының заңдық күші тең

**10. Тараптардың заңды мекенжайлары, банк деректемелері**

**және қолдары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Өңірлік үйлестіруші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мөрдің орны  (болған жағдайда) | Қаржы агенттігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мөрдің орны  (болған жағдайда) | Кәсіпкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мөрдің орны  (болған жағдайда) |
| Қазақстан Республикасы қала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көшесі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЖСК KZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КБЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ММ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Қазақстан Республикасы қала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көшесі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЖСК KZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БСК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КБЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АҚ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Қазақстан Республикасы қала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көшесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері

мен «бір ауыл – бір өнім»

бағдарламасының финалистері үшін

мемлекеттік гранттар берудің үлгілік

шартына 1-қосымша

Нысан

**Бизнес-жобаның іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Іс-шараның атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Аяқталу нысаны** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Тараптардың қолдары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Өңірлік үйлестіруші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Қаржы агенттігі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Кәсіпкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) |

Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері

мен «бір ауыл – бір өнім»

бағдарламасының финалистері үшін

мемлекеттік гранттар берудің үлгілік

шартына 2-қосымша

Нысан

**Бизнес-жоба іс-шараларының орындалуы туралы есеп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Іс-шараның атауы | Орындалу мерзімі | Нақты орындалу мерзімі | Іс-шараның орындалуын растайтын құжаттар |
|  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шартқа сәйкес меншікті қаражаттың пайдаланылу кезеңі | Меншікті қаражатты нақты пайдалану кезеңі | Шарт бойынша меншікті қаражат сомасы, теңге | Меншікті қаражатты нақты пайдалану сомасы, теңге | Растайтын құжаттар |
|  |  |  |  |  |

Тараптардың қолдары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Өңірлік үйлестіруші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Қаржы агенттігі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Кәсіпкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) |

Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері

мен «бір ауыл – бір өнім»

бағдарламасының финалистері үшін

мемлекеттік гранттар берудің үлгілік

шартына 3-қосымша

Нысан

**Бизнес-жоба грантының қаржы қаражатын пайдалану**

**туралы есептің нысаны**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шарт бойынша | Іс жүзінде пайдаланылған сома | | | Пайдаланылғанын растау үшін ұсынылған құжаттар | | |
| Нысаналы мақсаты | Грант сомасы, теңге | Меншікті қаражат сомасы, теңге | Грант, теңге | Меншікті қаражат, теңге | Грант (құжаттың атауы, №, күні) | Меншікті қаражат (құжаттың атауы, №, күні) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шарт бойынша іс-шараның атауы | Шарт бойынша орындалу мерзімі | Іс жүзінде орындалған күні | Пайдаланылғанын растау үшін ұсынылған құжаттар |
|  |  |  |  |

Тараптардың қолдары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Өңірлік үйлестіруші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Қаржы агенттігі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Кәсіпкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) |

Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері

мен «бір ауыл – бір өнім»

бағдарламасының финалистері үшін

мемлекеттік гранттар берудің үлгілік

шартына 4-қосымша

Нысан

**Мемлекеттік гранттар беру шартына 20\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_грантты пайдалану актісі**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_\_\_жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұдан әрі – Өңірлік үйлестіруші) бір тараптан және\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бұдан әрі – қаржы агенттігі) бір тараптан және\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұдан әрі – кәсіпкер) бір тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, төмендегілер туралы осы актіні жасасты:

1. Өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге грантты Шарттың талаптарына сәйкес ұсынды.

2. Кәсіпкердің Өңірлік үйлестірушіге Шарт бойынша міндеттемелерді орындау бөлігінде наразылықтары жоқ.

3. Кәсіпкер нысаналы бизнес-жобаны Шарттың талаптарына сәйкес іске асырды.

4. Қаржы агенттігінің кәсіпкерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау бөлігінде наразылықтары жоқ.

Тараптардың қолдары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Өңірлік үйлестіруші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Қаржы агенттігі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Кәсіпкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) |

Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері

мен «бір ауыл – бір өнім»

бағдарламасының финалистері үшін

мемлекеттік гранттар берудің үлгілік

шартына 5-қосымша

Нысан

**Кәсіпкерлерге жадынама**

Осы жадынамаға қол қою арқылы мен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кәсіпкердің атауы) Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік гранттар беру қағидаларының талаптарымен, оның ішінде мынадай талаптармен танысқанымды растаймын:

1) кәсіпкердің бизнес-жобаны іске асыру мерзімі грант беру туралы шартқа қол қойылған сәттен бастап 12 (он екі) айдан аспайды. Бұл ретте, егер көрсетілген іске асыру мерзімі ішінде кәсіпкер қызметін жүзеге асырмаса, сатып алынған негізгі құрал іске асырылса және бизнес-жобаны іске қосу және кейіннен іске асыру үшін ұқсас/балама құралмен ауыстырылмаса, кәсіпкер грант қаражатын өтеуге міндетті.

2) мемлекеттік грант қаражатын жаңа бизнес-идеяларды іске асыру үшін:

жылжымайтын мүлікті және/немесе жер учаскесін сатып алуға;

жалдау ақысы ретінде;

үлестес компаниялардан/тұлғалардан негізгі құралдарды/активтерді сатып алуға (көрсетілетін қызметтерді алу/жұмыстарды орындау);

пайдалануда болған негізгі құралдарды (жабдықтарды) сатып алуға;

шанағы немесе кабинадан оқшауланған жүк платформасы бар жүктерді тасымалдауға арналған автокөлікті қоспағанда, жеңіл автокөлік сатып алуға;

ауыл шаруашылығы жануарларын (ірі/ұсақ қара малды, құстарды, бал араларын, сондай-ақ өзге де ауыл шаруашылығы жануарларын) сатып алуға пайдалануға болмайды.

3) кәсіпкердің мемлекеттік грант қаражатын игеруі кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелген контрагенттің шотына қолма-қол ақшасыз жолмен жүзеге асырылады (жеке тұлғадан автокөлік сатып алуға жол беріледі);

4) грант қаражатын алған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстарды бірлесіп қаржыландыруды қамтамасыз етуге және бизнес-жобаны іске асыруға берілетін грант сомасының кемінде 20 % мөлшеріндегі соманы (бизнес-жобаға қатысатын ақша қаражатымен, жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен) жіберуге;

5) жаңа жұмыс орындарын құру мемлекеттік грант берудің міндетті шарты болып табылады.

Бизнес-жобаның мониторингін қаржы агенттігі грант қаражатын алғаннан кейін 12 (он екі) ай ішінде жүргізетін болады.

Мониторинг кезінде қаржы агенттігі мыналарға тексеріс жүргізеді:

мемлекеттік гранттан алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуына;

бизнес-жобаны іске асыру (іске қосу) мониторингі;

бизнес-жобаның Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының талаптарына және осы Шарттың талаптарына сәйкестігін тексереді.

Мониторинг қаржы агенттігі өкілдерінің бизнестің іске асырылатын жеріне шыға отырып жүргізіледі және шықаны міндетті түрде фототүсірілім арқылы тіркеледі.

Грант қаражатының мақсатты пайдаланылуын растайтын қаржы агенттігінің мониторингі үшін талап етілетін негізгі құжаттар:

төлемді растайтын фактілер: төлем тапсырмалары, шетел валютасында аударуға өтініштер, фискалдық чектер, банк шотынан үзінді көшірмелер (грант берілген күннен бастап іс жүзінде игерілген күнге дейін), кассалық кіріс ордеріне түбіртектер және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құжаттар;

     тауарларды алуды, жұмыстарды орындауды, қызметтер көрсетуді растайтын: шарттар/келісімшарттар, шот-фактуралар, жүкқұжаттар, кедендік жүк декларациялары, қабылдау-тапсыру актілері және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құжаттар;

      құрылыс-монтаждау жұмыстарын (бұдан әрі ҚМЖ) жүзеге асырған жағдайда: ҚМЖ жүзеге асырылатын жер учаскесінің меншік/жалға алу құқығын растайтын құжат, эмитентке ҚМЖ өндірісінің басталғаны туралы хабарлама, уәкілетті органда тіркей отырып, пайдалануға беру/қабылдап алу актілері және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құжаттар.

Мемлекеттік грантты игеру шарттарын бұзғаны үшін шаралар.

      Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының талаптары бұзылған және/немесе осы Шарттың мақсатсыз пайдалану фактілері және/немесе талаптары анықталған жағдайда, Грант қаражатын қайтару түрінде жауапкершілік көзделген.

      Жадынамамен таныстым (қолы, мөрі (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_